

**НССЗ в подкрепа на малките стопанства!  
Подмярка 6.3 „Стартова помощ за  
развитие на малки стопанства“**

**гр. Пловдив  
20.02.19**



## Подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства

### Цели:



икономическо развитие и укрепване на малките земеделски стопанства като устойчиви и жизнеспособни единици;



ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на малките земеделски стопанства;



подобряване на опазването на околната среда и борба с климатичните промени.

## Подмярка 6.3 "Стартова помощ за развитието на малки стопанства



Общият размер на финансовата помощ е **15 000 евро**.



Изплащането на помощта се извършва на два етапа:

1. първо плащане - 10 000 евро - след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ;
2. второ плащане – 5 000 евро - когато след извършена проверка РА установи коректното изпълнение на бизнес-плана.

# Допустими кандидати и изисквания



Физически лица



ЕТ, ЕООД и ООД, регистрирани по Търговския закон



Кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите.

# Допустими кандидати и изисквания

## Кандидатите трябва :



да са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г.;



най-малко 33 на сто от приходи/доходи за предходната календарна година са от земеделски дейности;



имат икономически размер на стопанството, измерен в стандартен производствен обем (СПО) в границите от 2 000 евро до 7 999 евро включително;



да са собственици, наематели и/или арендатори на цялата налична в земеделското стопанство земя.

## Допустими кандидати и изисквания

Договорите за наем и/или аренда включени при определяне на изискуемия минимален икономически размер на стопанството от 2000 евро СПО, трябва да са:



1. влезли в сила към датата на подаване на проектното предложение;



2. с минимален срок на действие пет години от дата на подаване на проектното предложение.

## Допустими кандидати и изисквания

### Доходите за предходната година се доказват с :



1. справка-декларация за приходи от земеделски дейности по образец съгласно приложение № 2;



2. заверено копие от ТД на НАП на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината на подаване на заявлението за подпомагане;



3. документи, доказващи правно основание за ползване на имотите, на които е произведена селскостопанската продукция, чрез чиято реализация са формирани приходите/доходите в ГДД за предходната календарна година спрямо годината на кандидатстване.

## Допустими кандидати и изисквания

**Доходите за предходната година се доказват с представянето на:**



4. за приходи, формирани от животновъдство, се изисква удостоверение за регистрация на животновъден обект за предходната година спрямо годината на кандидатстване;



5. приходни/разходни документи, в случай че са издадени съгласно ЗСч, ЗДДФЛ и ЗКПО, свързани със земеделската дейност, от която са сформирани приходите/доходите за предходната календарна година.



## Доходи и приходи от земеделие

Пример:

**Доходи от неземеделски дейности:**

Възнаграждения по трудови договори / Възнаграждения по граждански договори/ и др. - **9 000 лв.**

**Доходи от земеделски дейности:**

1. Приходи от производство на непреработени земеделски продукти и на преработени продукти в резултат на преработка на собствени земеделски продукти – **3 500 лв.**

2. Получени средства по различни мерки и схеми за подпомагане, пряко свързани с земеделската дейност на кандидата – **2 500 лв.**

**Изчисляване на процента на дохода/прихода от земеделие:**

(доход от земеделие/общ доход) \* 100 = % на дохода от земеделие

(6 000/15 000) \* 100 = **40,00 % доход от земеделие**

# Изисквания към проектите

Бизнес плана трябва да доказва:

1. Жизнеспособността на земеделското стопанство;
2. Увеличаване на икономическия размер на стопанството
3. Достигане на съответствие с приложимите Стандарти на Общността, отнасящи се до подпомаганите дейности
4. Задължение за преминал курс на обучение, включващ минимум 18 учебни часа обучение или е получил пакет консултации по основните проблеми по опазване компонентите на околната среда в земеделието.
5. Постигане на поне един специфичен за стопанството резултат
6. Поне една инвестиция в дълготрайни материални и/или нематериални активи, необходима/и за нуждите на стопанството. Чл.

# Изисквания към проектите

Приоритет ще бъде даден на проекти на земеделски стопани, чиито стопанства:

- в секторите „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ и/или „Етеричномаслени култури“ ;
- Преминали към биологично производство на земеделски продукти и храни;
- Разположено изцяло в планински район;

## НССЗ

Бизнеспланът може да бъде изготвен за кандидата безвъзмездно от Националната служба за съвети в земеделието при спазване на условията и изискванията на Наредба № 7 от 2016 г. за прилагане на подмярка 2.1.2 "Консултантски услуги за малки земеделски стопани" от мярка 2 "Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 36 от 2016 г.), наричана по-нататък "Наредба № 7 от 2016 г."

## Закон за подпомагане на земеделските производители

Чл. 9б. За Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. производствата пред управляващия орган или Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция, се провеждат посредством:

1. Интегрираната система за администриране и контрол по реда на глава трета от този закон - за мерките и подмерките по чл. 21, параграф 1, букви „а“ и „б“, чл. 28, 29, 30, 31, 33 и 34 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
2. Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН) по реда и при условията на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове - за останалите мерки и подмерки

## ИСУН 2020

- ✓ Всички документи с изключение на техническата документация (одобрен инвестиционен проект) ще се предават електронно през ИСУН чрез КЕП, т.е. документи на хартия няма да бъдат приемани в нито един момент;
- ✓ Цялата комуникация с кандидата по отношение на проектните предложения ще се извършва от членове на определената комисия през ИСУН, вкл. чрез ИСУН ще се извършва и подаването на всички последващи документи;
- ✓ Документи съгласно новите правила ще се представят само ако са поискани от членовете на оценителната комисия;
- ✓ Няма да се приемат документи, които биха довели до подобряване на първоначалното проектно предложение;
- ✓ При непредставяне на изисканата информация в срок проектното предложение може да бъде отказано само и единствено на основание на насоките за кандидатстване

# Етапи при разглеждане на проектното предложение за приемите по инвестиционните мерки ПРСР 2014-2020

## Етап 1 Предваритерна оценка

- ✓ В случай, че общата стойност на заявените разходи по приема надхвърля бюджета на съответния прием;
- ✓ След този етап на оценка има възможност за обжалване на предварителната оценка пред УО на ПРСР и публикуване на цялостното

класиране на проектите предложения

## Етап 2 Оценка за административно съответствие и допустимост

- ✓ Преценява се както административното съответствие на проектното предложение, така и допустимостта на заявените разходи и жизнеспособността на инвестицията;
- ✓ Издава се оценителен доклад за допускане, съответно недопускане до ТФО, като този етап също подлежи на обжалване пред УО на ПРСР 2014-2020

# Етапи при разглеждане на проектното предложение за приемите по инвестиционните мерки ПРСР 2014-2020

Етап 3  
Техническа и  
финансова оценка  
(окончателно  
класиране)

- ✓ Извършва се за проекти, които са допуснати до ТФО с оценителния доклад или след подадено възражение;
- ✓ Извършва се проверка за спазване на критериите за оценка на проектното предложение преди одобрението/отказа му.

Етап 4  
Издаване на  
оценителен  
доклад

- ✓ Приключването на работата на оценителната комисия се извършва с обобщен оценителен доклад за всички проектни предложения едновременно;
- ✓ Проектните предложения ще бъдат задължително одобрявани/отказвани единствено, когато е приключила едновременно цялостната оценка на всяко отделно проектно предложение и докладът ще включва всички проектни предложения заедно



# КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ИСУН?

Информационна система  
за управление и  
наблюдение на  
структурните инструменти  
на Европейския съюз за  
програмния период 2014-  
2020 (ИСУН 2020)

Електронна платформа

МОДУЛ 1:

Отворени  
процедури и  
електронно  
кандидатстване

МОДУЛ 2:

Модул 2:  
Управление и  
отчитане на  
проекти



# ОСНОВНИ ЕТАПИ ПРИ ЕЛЕКТРОННО КАНДИДАТСТВАНЕ

**РЕГИСТРАЦИЯ**

**ПОПЪЛВАНЕ НА  
ЕЛЕКТРОНЕН  
ФОРМУЛЯР ЗА  
КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ПРОВЕРКА НА  
ФОРМУЛЯРА ЗА  
ГРЕШКИ**

**ПОДПИСВАНЕ НА  
ФОРМУЛЯРА С КЕП  
(КВАЛИФИЦИРАН  
ЕЛЕКТРОНЕН  
ПОДПИС)**

**ПОДАВАНЕ НА  
ПРОЕКТНОТО  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**



# ИСУН 2020

Модулът за „Е-кандидатстване“ е достъпен на интернет адрес:

<https://eumis2020.government.bg/>

The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the Eumis2020 system. The browser's address bar shows the URL [eumis2020.government.bg/s/Account/Login](https://eumis2020.government.bg/s/Account/Login). The page header includes the Bulgarian coat of arms, the text "ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020", a logo with the slogan "ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014 - 2020", and the current date and time "22.09.2017 г. 15:44ч." with a "ВХОД" button. A navigation menu contains links for "НАЧАЛО", "ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ", "ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ", "ОБРАТНА ВРЪЗКА", and "ПОМОЩ". Below the menu is a breadcrumb trail: "Начало > Вход". The main content area is titled "Вход" and contains a "Вход в системата" section. This section includes a text block explaining the login process and a form with three input fields: "Потребителско име (имейл адрес)", "Парола", and "Код за сигурност" (with a CAPTCHA image showing "8 7 7 8"). There is a "Нов потребител" link (highlighted with a red box) and a "Забравена парола" link. A blue "ВХОД" button is located at the bottom right of the form area. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time "12:50 PM" and language set to "ENG".

# НССЗ – в подкрепа на малките стопанства

С помощта на експертите от НССЗ малките стопанства могат и кандидатстват успешно по схеми и мерки за подпомагане от ПРСР

- предварителната подготовка чрез информиране и консултиране;
- същинска подготовка за кандидатстване , включително:
  - подготовка на документи за доказване съответствие с изискванията на конкретните мерки;
  - подготовката на проектното предложение и съдействие при неговото подаване чрез ИСУН;
  - доказано необходима за тях помощ / съдействието при изпълнение на бизнес плана, в т.ч. и документите за плащане, нормативно установени изисквания и др.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА  
СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО

# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Телефон: ++359/ 2/ 810 09 88  
Факс: ++359/ 2/ 810 09 92  
E-mail: [office@naas.government.bg](mailto:office@naas.government.bg)  
[www.naas.government.bg](http://www.naas.government.bg)

